



TRAKŲ R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 4, Onuškis, 21214 Trakų r. sav., tel. (8 528) 62 237,
el. p. onuskiodarzelis@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290647480

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2023-02-20 Nr.12

Aiškinamasis raštas prie 2022 metų finansinių ataskaitų

Bendroji dalis

1. Trakų r. Onuškio vaikų darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Mokyklos g.4., Onuškis, Trakų r.sav. Įmonės kodas 290647480.
2. Onuškio darželis yra Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Trakų rajono savivaldybės biudžeto.
3. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius, kuris koordinuoja darželio veiklą.
4. Onuškio darželis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turi 11 darbuotojų, iš jų – 5 pedagogai, kiti 6 – techninis personalas.
5. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę darželio veiklą, darbuotojai neįžvelgia.
6. Onuškio darželis yra nesiekianti pelno priešmokyklinio ir ikimokyklinio vaikų ugdymo įstaiga, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Biudžetinių įstaigų Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais ir savo įstaigos nuostatais.
7. Darželio finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2022 biudžetinius metus.
8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

Apskaitos politika

9. Onuškio darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

10. Onuškio darželio apskaitos politika, parengta ir patvirtinta direktorės įsakymu, užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS "Finansinių atasakitų rinkinio pateikimas".

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

11. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

12. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

13. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

14. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

15. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas

16. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

18. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto įstaigos tvarkos apraše.

19. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Ilgalaikio materialiojo turto vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

22. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei jis yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

24. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines atasakitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

25. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

26. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

27. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

28. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

29. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

30. Finansavimo sumos – Onuškio vaikų darželio iš savivaldybės biudžeto, savivaldybės biudžetinių įstaigų, valstybės biudžeto gauti arba gautini pinigai, arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

31. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

32. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

33. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

34. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

35. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

36. Onuškio vaikų darželio apskaitoje finansiniai įsipareigojimai grupuojami pagal trukmę (ilgalaikiai, trumpalaikiai) ir pagal pobūdį (atidėjinius; mokėtinas finansavimo sumas; socialinių išmokų įsipareigojimus; grąžintinus, permokėtus ir gautus išankstinius mokesčius ir įmokas; mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla)

37. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d. gautus dokumentus.

38. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų, jų sudarymo datą.

39. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

40. Gauti išankstiniai apmokėjimai už suteiktas paslaugas yra registruojami tuomet, kai gaunamos lėšos į darželio sąskaitą.

Pajamos

41. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

42. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

43. Visos biudžeto pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos; kitos veiklos; finansinės ir investicinės veiklos.

44. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant darželio nuostatuose nustatytą veiklą.

45. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

46. Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registruojamos tada, kai pasirašomas prekių ar paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių perdavimo faktą įrodantis dokumentas.

47. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną turi būti perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudos

48. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

49. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

50. Komunalinių paslaugų ir ryšių, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto, eksploatavimo ir nuomos sąnaudos registruojamos apskaitoje sąskaitos faktūros išrašymo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai sąskaita faktūra yra išrašyta vėlesnį ketvirtį nei suteiktos paslaugos.

51. Socialinių išmokų sąnaudos yra registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pagal to mėnesio socialinių išmokų apskaičiavimo žiniaraštį. Kartu su sąnaudomis yra registruojamos tokio pat dydžio mokėtinos socialinės išmokos.

52. Darbo užmokesčio ir Valstybinio socialinio draudimo sąnaudos (išskyrus atostogų išmokų sąnaudas) registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pagal to mėnesio darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraštį.

53. Darželis kas ketvirtį, pagal paskutinės mėnesio dienos būklę, apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis.

54. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę turi būti perkeltami į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

PASTABOS

Nematerialusis turtas

55. Onuškio vaikų darželis turi šią nematerialiojo turto grupę - programinę įrangą ir jos licenzijas.

56. Buhalterinei programai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

57. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 metus pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą "Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį".

58. Darželis buhalterinę programą įsigijo 2010 metais, jos įsigijimo savikaina yra 2141,70 Lt. nuo 2015 m. 620,28 Eur. Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 2019 metų pabaigoje – 620,28 eur. 2014 m. įstaiga gavo netlygintinai turto savikaina 2096,78 Lt. 2015 m.- 607,27 Eur. Viso nematerialiojo turto savikaina 1227,64 eur.. Sukaupta amortizacija 2019 m. pabaigoje 1227,64 eur.

59. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, ir naujo turto, įsigyto perduoti kitiems subjektams, įstaigoje nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

60. Onuškio vaikų darželyje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1	Pastatai	
1.1	Negyvenamieji pastatai	99
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	17
3	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Kitos mašinos ir įrenginiai (Šaldytuvas)	7

3.2	Kitos mašinos ir įrenginiai (Dujinė viryklė su orkaite)	7
3.3	Kitos mašinos ir įrenginiai (Trinkelių takai)	20
3.4	Kitos mašinos ir įrenginiai (Metalinė tvora)	10
3.5	Kitos mašinos ir įrenginiai (Metalinė tvora)	10
3.6	Kitos mašinos ir įrenginiai (Žaidimų aikštelė)	5
3.7	Kitos mašinos ir įrenginiai (Karuselė)	5
3.8	Kitos mašinos ir įrenginiai (Vėjapjovė , traktoriukas)	5
3.9	Kompiuterinė įranga (stacionarus kompiuteris)	3
3.10	Kompiuterinė įranga (Nešiojamas kompiuteris)	3

61. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą "Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį"

62. Darželyje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiamas ilgalaikis materialusis turtas ir jo įsigijimo savikaina.

Eil.N r.	IMT grupės pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina Eur..
1	Vėjapjovė	1231005	456,15
2	Skalbimo mašina	1231003	451,52
3	Kopijuoklis	1231004	305,55
4	Vėjapjovė JONSERED	1231010	506,54
5	Kompiuteris	1231007	521,32
6	Šaldytuvas	1231008	341,46
7	Viryklė dujinė-elektrinė	1231009	549,99
8	Nešiojamas kompiuteris	12310011	468,32
9	Stacionarus kompiuteris	12310012	400,54
10	Žaidimų aikštelė Ežerėlio tvirtovė	12310013	1246,41
11	Lauko Karuselė	12310016	682,21

63. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

64. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigoje nėra.

65. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

66. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra.

67. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

68. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

69. Onuškio darželis neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių

Atsargos

70. Onuškio vaikų darželio apskaitoje atsargoms yra priskiriama maisto produktai, ūkinės ir kanceliarinės prekės, ūkinis inventoriųs.

71. Prie atsargų priskirto ūkinio inventoriaus, atiduoto naudoti veikloje vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas ir įtraukiama į užbalansinę sąskaitą.

72. Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Atsargos gali būti nurašomos, sunaudojus darželio ūkio reikmėms, sugadinus.

73. Informacija apie atsargų, žaliavų, ūkinio inventoriaus įsigijimą, sumažėjimą, perdavimą, perleidimą, pergrupavimą ar kitą nurašymą pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą "Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį".

74. Atsargų pergrupavimo iš vieno sandėlio į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

75. Atsargų nuvertėjimo ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

Finansavimo sumos

76. Onuškio vaikų darželis per atasakitinį laikotarpį gavo finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

77. Gauti pinigai buvo panaudoti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

78. Įstaiga įsipareigoja nepanaudotas finansavimo sumas gražinti finansavimo šaltiniui.

79. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų panaudojimą per atasakitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedą "Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį" ir 5 priedą "Finansavimo sumų likučiai".

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

80. Onuškio vaikų darželio finansiniai įsipareigojimai yra tik trumpalaikiai. Įstaiga neturi ilgalaikių finansinių įsipareigojimų.

81. Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo trumpalaikių įsipareigojimų tiekėjams, taip pat sukauptų mokėtinų sumų.

82. Visa informacija apie trumpalaikius finansinius įsipareigojimus pateikta 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12 priede "Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas".

83. Onuškio vaikų darželis turi tris atsiskaitomąsias sąskaitas. Vienoje jų darželis gauna lėšas iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto ir kitų šaltinių, kita sąskaita yra skirta tėvų įmokoms už darželį pervesti. Atidaryta dar viena atsiskaitomoji sąskaita, skirta planuojamam projektui įgyvendinti.

84. Pinigų kasoje įstaiga neturi.

85. Užsienio valiutos neturi.

86. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra nurodyta 17-ojo VSAFAS standarto "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 11 priede "Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus".

87. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga turi ir gautinų sumų už suteiktas paslaugas ir sukauptas gautinas sumas iš biudžeto.

88. Informacija apie gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS standarto 7 priede "Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas".

Pajamos

89. Visos biudžeto pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos (pajamos gautos vykdant darželio nuostatuose nustatytą veiklą); kitos veiklos (pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai); finansinės ir investicinės veiklos.

90. Finansavimo pajamos gaunamos kompensuojant pagrindinės veiklos sąnaudas.

91. Onuškio vaikų darželis gauna pagrindinės veiklos kitas pajamas, tai yra pajamas iš suteiktų paslaugų.

92. Visa informacija apie pajamas nurodyta 10-ojo VSAFAS "Kitos pajamos" 2 priede "Kitos pajamos"

Sąnaudos

93. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

94. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras, įstaigos išmokėjimo žiniaraščius, kitus įvairius dokumentus.

95. Onuškio vaikų darželis per ataskaitinį laikotarpį patyrė šias pagrindinės veiklos sąnaudas: darbo užmokesčio; ligos pašalpos; socialinio draudimo; ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos; komunalinių paslaugų; kvalifikacijos; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina; kitų paslaugų ir pagrindinės veiklos sąnaudas.

96. Visos sąnaudų sąskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra uždaromos, o sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Rezultatų pateikimas

97. Veiklos rezultatų ataskaita.

98. Finansinės būklės ataskaita.

99. Pinigų srautų ataskaita.

100. Grynojo turto pokyčių ataskaita.

Direktorė

Buhalterė



Marija Buividavičienė

Ramunė Balkelienė

TRAKŪ R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
290647480.Mokyklos g.4, Onuškis, Trakų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-02-20 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: euras arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		72598,44	72598,44
I	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programine įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		111476,86	72598,44
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		69165,08	27834,23
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		21732,95	23364,59
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		20578,83	21399,62
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		11953,96	7987,18
I	Atsargos		379,63	167,49
I.1	Strategines ir nekeičiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuz		379,63	167,49
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos		10349,25	7337,41
III.1	Gautinos trumpalaikės finansines sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		455,35	445,11
III.5	Sukauptos gautinos sumos		9893,9	6849,89
III.6	Kitos gautinos sumos			42,41
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		1225,08	482,28
	IŠ VISO TURTO		123430,82	80585,62
D.	FINANSAVIMO SUMOS		112410,5	73031,56
I	Iš valstybės biudžeto			
II	Iš savivaldybės biudžeto		95030,16	53198,27
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		14420,5	15708,99
IV	Iš kitų šaltinių		2959,84	4124,3
E.	ISPAREIGIJIMAI		9893,9	7053,67
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		9893,9	7053,67
II.1	Ilgalaikiu atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikiu įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		980,1	253,91
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		8913,8	6595,98
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			203,78
F.	GRYNASIS TURTAS		1126,42	500,39
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1126,42	500,39
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		626,03	9,08
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		500,39	491,31
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		123430,82	80585,62

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Marija Buividavičienė
(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ramunė Balkalonė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

TRAKŲ R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

290647480 Mokyklos g.4, Onuškis, Trakų

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-02-20 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		204309,39	181490,8
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		198064,6	176387,98
I.1.	Iš valstybės biudžeto		75173,26	71490,98
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		120131,51	101571,29
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1291,17	1462,47
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1468,66	1863,24
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		6244,79	5102,82
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		6244,79	5102,82
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		203683,36	181481,72
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		163840	140290,25
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		6022,37	6460,4
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		5800	7044
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		977,11	680
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		1300	5530
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		22029,28	18675,35
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3714,6	2640,35
XIV.	KITOS			161,37
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		626,03	9,08
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		626,03	9,08
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		626,03	9,08
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas) Marija Buividavičienė
(vardas ir pavardė)


(parašas) Ramunė Balkalienė
(vardas ir pavardė)

TRAKŲ R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
29064/480 Mokyklos g.4, Onuškis, Trakų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2022_M_GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-02-20 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: euras arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervaivai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2010m. gruodžio 31 d.						491,31	491,31	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		9,08	9,08	
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						500,39	500,39	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		626,03	626,03	
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.						1126,42	1126,42	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Marija Buividavičienė
(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Ramunė Balkalienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis, 290647480, Trakų r. sav. Onuškio mstl. Mokyklos g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2022 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. gruodžio 31 d. Nr. 4 MK

(data)

Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas Onuškio vaikų lopšelyje-
darželyje

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			
		Departamento			
		Įstaigos			290647480
		Programos			07.010117
Finansavimo šaltinis					141
Valstybės funkcijos	09	01	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	70.920,00	70.920,00	70.920,00	70.920,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	69.090,00	69.090,00	69.090,00	69.090,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1.090,00	1.090,00	1.090,00	1.090,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1.090,00	1.090,00	1.090,00	1.090,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1.090,00	1.090,00	1.090,00	1.090,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1.090,00	1.090,00	1.090,00	1.090,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	405,00	405,00	405,00	405,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1.195,00	1.195,00	1.195,00	1.195,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	230,00	230,00	230,00	230,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	230,00	230,00	230,00	230,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	230,00	230,00	230,00	230,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	230,00	230,00	230,00	230,00

	Kodas		
Ministerijos/Savivaldybės			
Departamento			
Įstaigos	290647480		
Programos	07.010117		
Finansavimo šaltinis	141		
Valstybės funkcijos	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	230,00	230,00	230,00	230,00
	IŠ VISO	335	70.920,00	70.920,00	70.920,00	70.920,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Marija Buividavičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Ramunė Balkelienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis, 290647480, Trakų r. sav. Onuškio mstl. Mokyklos g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2022 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. gruodžio 31 d. Nr. 4 SB

d.

(data)

Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas Onuškio vaikų lopšelyje-
darželyje

(programos pavadinimas)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		Įstaigos	290647480	
		Programos	07.010117	
Finansavimo šaltinis				151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įsleitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	116.000,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	92.900,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	91.500,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	91.500,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	91.500,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	91.500,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22.100,00	22.100,00	22.100,00	22.100,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22.100,00	22.100,00	22.100,00	22.100,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22.100,00	22.100,00	22.100,00	22.100,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22.100,00	22.100,00	22.100,00	22.100,00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	137,42	137,42	137,42	137,42
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	337,50	337,50	337,50	337,50

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Išstaigos		290647480	
	Programos		07.010117	
Finansavimo šaltinis				151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos	26	572,11	572,11	572,11	572,11
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	9.952,97	9.952,97	9.952,97	9.952,97
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	IŠ VISO	335	116.000,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Marija Buividavičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ramunė Balkelienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis, 290647480, Trakų r. sav. Onuškio mstl. Mokyklos g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2022 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. gruodžio 31 d. Nr. 4 Spec.1.

(data)

Išimtinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas Onuškio vaikų lopšelyje-darželyje

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			
		Departamento			
		Įstaigos			290647480
		Programos			07.010117
Finansavimo šaltinis					31
Valstybės funkcijos	09	01	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patilslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6.500,00	6.500,00	6.244,79	6.244,79
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6.500,00	6.500,00	6.244,79	6.244,79
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	6.500,00	6.500,00	6.244,79	6.244,79
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	6.500,00	6.500,00	6.244,79	6.244,79
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	6.500,00	6.500,00	6.244,79	6.244,79
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2.000,00	2.000,00	1.744,79	1.744,79
	IŠ VISO	335	6.500,00	6.500,00	6.244,79	6.244,79

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Marija Buividavičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Ramunė Balkelienė

(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ
2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2022 m. gruodžio 31 d. Nr. 4 SB

(data)

Kodas

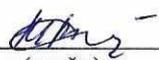
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	290647480

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	253,91	980,10	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2			
2 1 1	Darbo užmokestis	3			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	253,91	980,10	
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9	253,91	980,10	
2 3	Palūkanos	10			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
2 4	Subsidijos	13			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
2 5	Dotacijos	18			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			

2	5	2	1	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2	6	1				Tradiciniai nuosavi išskaidai	31			
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išskaidai	32			
2	6	3				Bendrujų nacionalinių pajamų nuosavi išskaidai	33			
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2	6	5				Su nuosavais išskaidais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2	6	6				Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išskaidai	36			
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43			
2	7	2	2	1	1	Rentos	44			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45			
2	8					Kitos išlaidos	46			
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47			
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	48			
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49			
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50			
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51			
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMŲ, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57			
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58			
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59			
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/ investavimo išlaidos)	60			
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (gražintos skolos)	61			
						IŠ VISO(2+3)	62	253,91	980,10	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(parašas)

Marija Buividavičienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė



Ramunė Balkelienė