



## TRAKŲ R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 4, Onuškis, 21214 Trakų r. sav., tel. (8 528) 62 237,  
el. p. onuskiodarzelis@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290647480

Trakų rajono savivaldybės administracijos  
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui

2024-02-26 Nr.8

### Aiškinamasis raštas prie 2023 metų finansinių ataskaitų

#### Bendroji dalis

1. Trakų r. Onuškio vaikų darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Mokyklos g.4., Onuškis, Trakų r. sav. Įmonės kodas 290647480.

2. Onuškio darželis yra Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Trakų rajono savivaldybės biudžeto.

3. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Trakų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius, kuris koordinuoja darželio veiklą.

4. Onuškio darželis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turi 12 darbuotojų, iš jų – 5 pedagogai, kiti 7 – techniniai personalas.

5. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę darželio veiklą, darbuotojai neįžvelgia.

6. Onuškio darželis yra nesiekianti pelno priešmokyklinio ir ikimokyklinio vaikų ugdymo įstaiga, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Biudžetinių įstaigų Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais ir savo įstaigos nuostatais.

7. Darželio finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreišksti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

#### Apskaitos politika

9. Onuškio darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

10. Onuškio darželio apskaitos politika, parengta ir patvirtinta direktorės įsakymu , užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS "Finansinių atasakitų rinkinio pateikimas".

## **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

### **Nematerialusis turtas**

11. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

12. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

13. Išankstiniai mokėjimai už nematerialujį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

14. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

15. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

16. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

17. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

18. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto įstaigos tvarkos apraše.

19. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialujį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Ilgalaikio materialiojo turto vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

22. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei jis yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

## **Atsargos**

24. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines atasakitas – įsigijimo savikaina ar gryna galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

25. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

26. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## **Gautinos sumos**

27. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

28. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomas amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

29. Finasavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS "Finasavimo sumos" nustatytus kriterijus.

30. Finansavimo sumos – Onuškio vaikų darželio iš savivaldybės biudžeto, savivaldybės biudžetinių įstaigų, valstybės biudžeto gauti arba gautini pinigai, arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atliliki bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

31. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

32. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

33. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygi įsigytą nepiniginį turtą.

34. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

35. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

36. Onuškio vaikų darželio apskaitoje finansiniai įsipareigojimai grupuojami pagal trukmę (ilgalaikiai, trumpalaikiai) ir pagal pobūdį (atidėjinius; mokėtinas finansavimo sumas; socialinių išmokų įsipareigojimus; gražintinus, permokėtus ir gautus išankstinius mokesčius ir įmokas; mokėtinas sumas, susijusios su vykdoma veikla)

37. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registrojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d. gautus dokumentus.

38. Mokėtinis sumos tiekėjams registrojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų, jų sudarymo datą.

39. Su darbo santykiais susijusios mokėtinis sumos registrojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokesčis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščiu paskutinės mėnesio dienos datą.

40. Gauti išankstiniai apmokėjimai už suteiktas paslaugas yra registrojami tuomet, kai gaunamos lėšos į darželio sąskaitą.

## Pajamos

41. Pajamos pripažystamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

42. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpi.

43. Visos biudžeto pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos; kitos veiklos; finansinės ir investicinės veiklos.

44. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant darželio nuostatuose nustatyta veiklą.

45. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

46. Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos registrojamos tada, kai pasirašomas prekių ar paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių perdavimo faktą įrodantis dokumentas.

47. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistruavus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną turi būti perkeltos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## Sąnaudos

48. Sąnaudos pripažystamos ir apskaitoje registrojamos tą ataskaitinį laikotarpi, kurį jos buvo patirtos, t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

49. Sąnaudos apskaitoje registrojamos pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

50. Komunalinių paslaugų ir ryšių, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto, eksploatavimo ir nuomos sąnaudos registrojamos apskaitoje sąskaitos faktūros išrašymo dieną, išskyrus tuos atvejus, kai sąskaita faktūra yra išrašyta vėlesnį ketvirtį nei suteiktos paslaugos.

51. Socialinių išmokų sąnaudos yra registrojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pagal to mėnesio socialinių išmokų apskaičiavimo žiniaraštį. Kartu su sąnaudomis yra registrojamos tokio pat dydžio mokėtinos socialinės išmokos.

52. Darbo užmokesčio ir Valstybinio socialinio draudimo sąnaudos (išskyrus atostogų išmokų sąnaudas) registrojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pagal to mėnesio darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraštį.

53. Darželis kas ketvirtą, pagal paskutinės mėnesio dienos būklę, apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis.

54. Užregistruavus visas pasibaigusių ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos turi būti uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę turi būti perkeliami į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## PASTABOS

### Nematerialusis turtas

55. Onuškio vaikų darželis turi šią nematerialiojo turto grupę - programinė įranga ir jos licencijos.

56. Buhalterinei programai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingos tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi.

57. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2023 metus pagal 13-to standarto 1 priede nustatyta formą "Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeimas per ataskaitinį laikotarpį".

58. Darželis buhalterinę programą įsigijo 2010 metais, jos įsigiimo savikaina yra 2141,70 Lt. nuo 2015 m. 620,28 Eur. Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 2019 metų pabaigoje – 620,28 eur. 2014 m. įstaiga gavo netlygintinai turto savikaina 2096,78 Lt. 2015 m. – 607,27 Eur. Viso nematerialiojo turto savikaina 1227,64 eur.. Sukaupta amortizacija 2019 m. pabaigoje 1227,64 eur.

59. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, ir naujo turto, įsigyto perduoti kitiems subjektams, įstaigoje néra.

### Ilgalaikis materialusis turtas

60. Onuškio vaikų darželyje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir joms nustatytas naudingos tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas
1	Pastatai	
1.1	Negyvenamieji pastatai	99
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	17
3	Mašinos ir įrenginiai	
3.1	Kitos mašinos ir įrenginiai (Šaldytuvas)	7

3.2	Kitos mašinos ir įrenginiai (Dujinė viryklė su orkaite)	7
3.3	Kitos mašinos ir įrenginiai (Trinkelių takai)	20
3.4	Kitos mašinos ir įrenginiai (Metalinė tvora)	10
3.5	Kitos mašinos ir įrenginiai (Metalinė tvora)	10
3.6	Kitos mašinos ir įrenginiai (Žaidimų aikštelė)	5
3.7	Kitos mašinos ir įrenginiai (Karuselė)	5
3.8	Kitos mašinos ir įrenginiai (Vėjaplovė , traktoriukas)	5
3.9	Kompiuterinė įranga (stacionarus kompiuteris)	3
3.10	Kompiuterinė įranga (Nešiojamas kompiuteris)	3

61. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą "Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeimas per ataskaitinį laikotarpį"

62. Darželyje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiamas ilgalaikis materialus turtas ir jo įsigijimo savikaina.

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Inventoriaus Nr.	IMT įsigijimo savikaina Eur..
1	Vėjaplovė	1231005	456,15
2	Skalbimo mašina	1231003	451,52
3	Kopijuoklis	1231004	305,55
4	Vėjaplovė JONSERED	1231010	506,54
5	Kompiuteris	1231007	521,32
6	Šaldytuvas	1231008	341,46
7	Viryklė dujinė-elektrinė	1231009	549,99
8	Nešiojamas kompiuteris	12310011	468,32
9	Stacionarus kompiuteris	12310012	400,54
10	Žaidimų aikštelė Ežerėlio tvirtovė	12310013	1246,41
11	Lauko Karuselė	12310016	682,21

63. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija įstaiga neturi.

64. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigoje nėra.

65. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomas taip pat nėra.

66. Turto, įsigytu pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra.

67. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

68. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

69. Onuškio darželis neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių

### **Atsargos**

70. Onuškio vaikų darželio apskaitoje atsargoms yra priskiriama maisto produktai, ūkinės ir kanceliarinės prekės, ūkinis inventorius.

71. Prie atsargų priskirto ūkinio inventoriaus, atiduoto naudoti veikloje vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas ir įtraukiama į užbalansinę sąskaitą.

72. Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Atsargos gali būti nurašomos, sunaudojus darželio ūkio reikmėms, sugadinus.

73. Informacija apie atsargų, žaliavų, ūkinio inventoriaus įsigijimą, sumažejimą, perdavimą, perleidimą, pergrupavimą ar kitą nurašymą pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą "Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį".

74. Atsargų pergrupavimo iš vieno sandėlio į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvvo.

75. Atsargų nuvertėjimo ataskaitiniame laikotarpyje nebuvvo.

### **Finansavimo sumos**

76. Onuškio vaikų darželis per atasakitinį laikotarpį gavo finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

77. Gauti pinigai buvo panaudoti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atliliki bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

78. Įstaiga įsipareigoja nepanaudotas finansavimo sumas grąžinti finansavimo šaltiniui.

79. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų panaudojimą per atasakitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priedą "Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį" ir 5 priedą "Finansavimo sumų likučiai".

### **Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai**

80. Onuškio vaikų darželio finansiniai įsipareigojimai yra tik trumpalaikiai. Įstaiga neturi ilgalaikių finansinių įsipareigojimų.

81. Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo trumpalaikių įsipareigojimų tiekėjams, taip pat sukauptų mokėtinų sumų.

82. Visa informacija apie trumpalaikius finansinius įsipareigojimus pateikta 17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12 priede "Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas".

83. Onuškio vaikų darželis turi tris atskaitomąsių sąskaitas. Vienoje jų darželis gauna lėšas iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto ir kitų šaltinių, kita saskaita yra skirta tėvų įmokoms už darželį pervesti. Atidaryta dar viena atskaitomoji sąskaita, skirta planuojamam projektui įgyvendinti.

84. Pinigų kasoje įstaiga neturi.

85. Užsienio valiutos neturi.

86. Informacija apie pinigus ir pinigu ekvivalentus yra nurodyta 17-ojo VSAFAS standarto "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 11 priede "Informacija apie pinigus ir pinigu ekvivalentus".

87. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga turi ir gautinų sumų už suteiktas paslaugas ir sukauptas gautinas sumas iš biudžeto.

88. Informacija apie gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS standarto 7 priede "Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas".

### Pajamos

89. Visos biudžeto pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos (pajamos gautos vykdant darželio nuostatuose nustatyta veiklą); kitos veiklos (pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai); finansinės ir investicinės veiklos.

90. Finansavimo pajamos gaunamos kompensuojant pagrindinės veiklos sąnaudas.

91. Onuškio vaikų darželis gauna pagrindinės veiklos kitas pajamas, tai yra pajamas iš suteiktų paslaugų.

92. Visa informacija apie pajamas nurodyta 10-ojo VSAFAS "Kitos pajamos" 2 priede "Kitos pajamos"

### Sąnaudos

93. Sąnaudos pripažystamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, neatsižvelgiant į pinigu išleidimo laiką.

94. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas faktūras, įstaigos išmokėjimo žiniaraščius, kitus įvairius dokumentus.

95. Onuškio vaikų darželis per ataskaitinį laikotarpį patyrė šias pagrindinės veiklos sąnaudas: darbo užmokesčio; ligos pašalpos; socialinio draudimo; ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos; komunalinių paslaugų; kvalifikacijos; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina; kitų paslaugų ir pagrindinės veiklos sąnaudas.

96. Visos sąnaudų sąskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra uždaromos, o sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliami į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### Rezultatų pateikimas

97. Veiklos rezultatų ataskaita.

98. Finansinės būklės ataskaita.

99. Pinigų srautų ataskaita.

100. Grynojo turto pokyčių ataskaita.

Direktorė

Buhalterė



Marija Buividavičienė

Ramunė Balkelienė

**TRAKŲ R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIS**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
290647480 Mokyklos g.4, Onuškis, Trakų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotą finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024-02-26 Nr. 4  
(data)

Pateikimo valiuota ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>106662,64</b>	<b>111476,86</b>
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Plietos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		106662,64	111476,86
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		68186,36	69165,08
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		20101,31	21732,95
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		13882,14	20578,83
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4492,83	
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>9196,55</b>	<b>11953,96</b>
I.	Atsargos		309,12	379,63
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		309,12	379,63
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys			
I.4	Pagaminti produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokejimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		8714,65	10349,25
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugos		697,5	455,35
III.5	Sukauptos gautinos sumos		8017,15	9893,9
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		172,78	1225,08
	IŠ VISO TURTO:		115859,19	123430,82
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>107053,73</b>	<b>112410,5</b>
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		93089,62	95030,16
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		13882,14	14420,5
IV.	Iš kitų šaltinių		81,97	2959,84
<b>E.</b>	<b>JSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>8017,15</b>	<b>9893,9</b>
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai		8017,15	9893,9
II.1	Ilgalaiküi atidėjinių einamujų metu dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaiküi jsipareigojimių einamujų metu dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos į Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetu			
II.7	Mokėtinis socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir ju permokos			
II.9	Tiekėjams moketinos sumos		673,01	980,1
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai			
II.11	Sukauptos moketinos sumos		7344,14	8913,8
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>788,31</b>	<b>1126,42</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pverčių ar deficitas		788,31	1126,42
IV.1	Einamujų metu pverčių ar deficitas		-338,11	626,03
IV.2	Ankstesnių metu pverčių ar deficitas		1126,42	500,39
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, JSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		115859,19	123430,82

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo igaliotas administracijos vadovas)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

*Marija Buividavičienė*

(vardas ir pavardė)

(parašas)

*Ramunė Balkeliénė*

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir ištaklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

**TRAKU R. ONUŠKIO VAIKU DARŽELIS**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

290647480 Mokyklos g.4, Onuškis, Trakai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusiu veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

\_\_\_\_2023-02-26\_\_\_\_ Nr. 4  
(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>233317,48</b>	<b>204309,39</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>225948,43</b>	<b>198064,6</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		103485,4	75173,26
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		118705,86	120131,51
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		538,36	1291,17
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3218,81	1468,66
II.	MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		<b>7369,05</b>	<b>6244,79</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		7369,05	6244,79
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>233655,59</b>	<b>203683,36</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		193353,62	163840
II.	NUSIDĖVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		7564,22	6022,37
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		7269,18	5800
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1054,79	977,11
VII.	PAPRASUTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			1300
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŪ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		21678,2	22029,28
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		2735,58	3714,6
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-338,11</b>	<b>626,03</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-338,11</b>	<b>626,03</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-338,11</b>	<b>626,03</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Marija Buividavicienė  
(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Ramunė Balkelienė  
(vardas ir pavardė)

**TRAKU R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIS**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
290647480 Mokyklos g 4, Onuškis, Trakų r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąjai finansinės būklės ataskaitai), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024-02-26 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eury

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I.	Nematerialius turtas		0	0
I.1	Pletros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialius turtas			
I.4	Nebaigta projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialius turtas		106662,64	111476,86
II.1	Žeme			
II.2	Pastatai		68186,36	69165,08
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		20101,31	21732,95
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinų ir įrenginių		13882,14	20578,83
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4492,83	
II.9	Kitas ilgalaikis materialius turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinių sumos			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>9196,55</b>	<b>11953,96</b>
I.	Atsargos		309,12	379,63
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir tirkinių inventorius		309,12	379,63
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialius ir biologinius turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokejimai			
III.	Per vienius metus gautinos sumos		8714,65	10349,25
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugos		697,5	455,35
III.5	Sukauptos gautinos sumos		8017,15	9893,9
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		172,78	1225,08
	IŠ VISO TURTO:		115859,19	123430,82
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		<b>107053,73</b>	<b>112410,5</b>
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		93089,62	95030,16
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		13882,14	14420,5
IV.	Iš kitų šaltinių		81,97	2959,84
<b>E.</b>	<b>JSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>8017,15</b>	<b>9893,9</b>
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai		8017,15	9893,9
II.1	Ilgalaiküi atidėjimui einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaiküi jsipareigojimui einamujų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinis sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinis sumos i biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinės finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetu			
II.7	Mokėtinis socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir ju permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinis sumos		673,01	980,1
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinis sumos		7344,14	8913,8
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai			
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		<b>788,31</b>	<b>1126,42</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		788,31	1126,42
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas		-338,11	626,03
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		1126,42	500,39
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, JSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		115859,19	123430,82

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

*Marija Buividavičienė*

(vardas ir pavardė)

(vyriausias buhalteris (buhaleris))

*Ramunė Balkeliénė*

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

**TRAKU R. ONUŠKIO VAIKU DARŽELIS**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

290647480 Mokyklos g.4, Onuškis, Trakai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

\_\_\_\_2023-02-26\_\_\_\_ Nr. 4  
(data)

*Pateikimo valiuota ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>233317,48</b>	<b>204309,39</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>225948,43</b>	<b>198064,6</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		103485,4	75173,26
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		118705,86	120131,51
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		538,36	1291,17
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3218,81	1468,66
II.	MOKEŠCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		<b>7369,05</b>	<b>6244,79</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		7369,05	6244,79
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		<b>233655,59</b>	<b>203683,36</b>
I.	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		193353,62	163840
II.	NUSIDĒVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		7564,22	6022,37
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		7269,18	5800
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1054,79	977,11
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			1300
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		21678,2	22029,28
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		2735,58	3714,6
XIV.	KITOS			
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-338,11</b>	<b>626,03</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-338,11</b>	<b>626,03</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-338,11</b>	<b>626,03</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

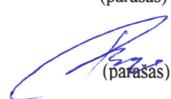
Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

  
(parasas)

Marija Buividavičienė  
(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parasas)

Ramunė Balkeliénė  
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA  
 Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2008 m gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
 (Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2022 m rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija))

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis, 290647480, Trakų r. sav. Onuškio mstl. Mokyklos g. 4

(staigios pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIÐU SĀMATOS VYKDYMΟ**

**2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

**ketvirtinė**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2023 m. gruodžio 31 N<sup>o</sup>. 4 MK

d.

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas Onuškio vaikų lopšelyje-darželyje

(programos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos/Savivaldybės		
Departamento		
Istaigos	290647480	
Programos		07.010117
Finansavimo šaltinis		141
Valstybės funkcijos		09 01 01 01
(curias, ct)		

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, išskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su išskaitytu praėjusiu metu lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	98.700,00	98.700,00	98.700,00	98.700,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	97.300,00	97.300,00	97.300,00	97.300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	97.300,00	97.300,00	97.300,00	97.300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	97.300,00	97.300,00	97.300,00	97.300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	97.300,00	97.300,00	97.300,00	97.300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 2	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	13	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	14	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	15	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	16	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	399,00	399,00	399,00	399,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	31	901,00	901,00	901,00	901,00
	IŠ VISO	335	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Direktorė

Nr. balselor

Marija Burividavičienė

Romualdo Balbelio

PATVIRTINTA  
 Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2008 m gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
 (Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2022 m rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija))

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis, 290647480, Trakų r. sav. Onuškio mstl. Mokyklos g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMΟ**

**2023 M GRUODŽIO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2023 m gruodžio 31 N. 4 SB

d.

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas Onuškio vaikų lopšelyje-darželyje

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

290647480

Programos

07.010117

Finansavimo šaltinis

151

Valstybės funkcijos

09 01 01 01

(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	El. Nr.	Asignavimų planas, išskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su išskaitu praejusių metų lėšų likučiu	Paraudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniams laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	115.050,00	115.050,00	115.050,00	115.050,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	94.500,00	94.500,00	94.500,00	94.500,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	93.200,00	93.200,00	93.200,00	93.200,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	93.200,00	93.200,00	93.200,00	93.200,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	93.200,00	93.200,00	93.200,00	93.200,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	93.200,00	93.200,00	93.200,00	93.200,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2 2	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	13	20.450,00	20.450,00	20.450,00	20.450,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	14	20.450,00	20.450,00	20.450,00	20.450,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	15	20.450,00	20.450,00	20.450,00	20.450,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų išsigijimo išlaidos	16	20.450,00	20.450,00	20.450,00	20.450,00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų išsigijimo išlaidos	18	49,95	49,95	49,95	49,95
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų išsigijimo išlaidos	19	819,18	819,18	819,18	819,18
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės išsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	74,90	74,90	74,90	74,90

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Istaigos	290647480
Programos	07.010117

Finansavimo šaltinio 151

Valstybės funkcijos	09	01	01	01
---------------------	----	----	----	----

(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, išskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su išskaitytu priejusiu metu lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniams laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	655,79	655,79	655,79	655,79
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	6.450,00	6.450,00	6.450,00	6.450,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2.137,44	2.137,44	2.137,44	2.137,44
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	8.462,74	8.462,74	8.462,74	8.462,74
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	100,00	100,00	100,00	100,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	100,00	100,00	100,00	100,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	100,00	100,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	100,00	100,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	100,00	100,00	100,00	100,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ISIPAREIGOJIMŲ VYKDYMOS IŠLAIDOS	151	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	173	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
	IŠ VISO	335	117.800,00	117.800,00	117.800,00	117.800,00

Direktore

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Marija Buividavičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinė apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Ramunė Balkeliénė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA  
 Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2008 m gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
 (Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2022 m rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija))

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis, 290647480, Trakų r. sav. Onuškio mstl. Mokyklos g. 4

(istaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIÐU SĀMATOS VYKDYMAS**

**2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2023 m gruodžio 31 N. 4 spec.1

d.

(data)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas Onuškio vaikų lopšelyje-  
darželyje

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Istaigos

290647480

Programos

07.010117

Finansavimo šaltinis

31

Valstybės funkcijos

09

01

01

01

(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, išskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su išskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	7.500,00	7.500,00	7.369,05	7.369,05
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7.500,00	7.500,00	7.369,05	7.369,05
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7.500,00	7.500,00	7.369,05	7.369,05
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7.500,00	7.500,00	7.369,05	7.369,05
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7.500,00	7.500,00	7.369,05	7.369,05
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	4.500,00	4.500,00	4.407,10	4.407,10
2 2 1 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	3.000,00	3.000,00	2.961,95	2.961,95
	IŠ VISO	335	7.500,00	7.500,00	7.369,05	7.369,05

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Marija Buividavičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinė apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos ištaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Ramunė Balkeliénė

(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Trakų r. Onuškio vaikų darželis

(istaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ  
2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2023 m gruodžio 31 Nr. 4 SB

d.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Istaiga 290647480

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			Biudžeto lėšos			
			likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	likutis metų pradžioje		
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsisikolinimų likutis	
1	2	3	4	5	6	
2	IŠLAIDOS	1	980,10	673,01		
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	980,10	673,01		
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9	980,10	673,01		
	IŠ VISO(2+3)	62	980,10	673,01		

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo igalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Marija Buividavičienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo igalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ramunė Balkeliénė

(vardas ir pavardė)