

PATVIRTINTA

Onuškio vaikų darželio direktoriaus

2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. VK-8



TRAKŲ R. ONUŠKIO VAIKŲ DARŽELIO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų sveikatos priežiūros aprašas (toliau – aprašas) numato sveikatos priežiūros organizavimo darželyje tikslus, uždavinius, sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, teises ir pareigas.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOJE TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Sveikatos priežiūros įstaigoje tikslas – saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais).
4. Sveikatos priežiūros įstaigoje uždaviniai:
 - Vykdyti vaikų sveikatos būklės stebėseną;
 - Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją.

III SKYRIUS

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOJE

5. Sveikatos priežiūrą įstaigoje organizuoja sveikatos priežiūros specialistas.
6. Kvalifikacinius reikalavimus sveikatos priežiūros specialistams nustato Lietuvos Respublikos apsaugos ministras.
7. Sveikatos priežiūrą darželyje vykdoma pagal darželio sveikatos priežiūros veiklos planą, (toliau – veiklos planas), kuris yra sudedamoji darželio mokslo metų veiklos plano dalis. Veiklos plano projektą rengia sveikatos priežiūros specialistas, atsižvelgdamas į darželio, savivaldybės ir šalies visuomenės sveikatos priežiūros poreikius. Parengtą planą tvirtina darželio direktorius.
8. Sveikatos priežiūrai įstaigoje vykdyti turi būti įrengtas kabinetas, kuriame turi būti:

- priemonės, skirtos visuomenės sveikatos rizikos ir aplinkos veiksniams įvertinti, atsižvelgiant į įstaigos poreikius (pvz.: termometras kūno temperatūrai matuoti, kūno svorio svarstyklės, ūgio matuoklė, termometras kambario temperatūrai matuoti ir pan.);
 - priemonės, skirtos vaikų gyvenamosios įgūdžiams ugdyti, atsižvelgiant į įstaigos poreikius (pvz.: spaudiniai, garsinė metodinė medžiaga ir pan.);
 - informacinių komunikacinių technologijų priemonės (pvz.: kompiuteris, multimedijų aparatūra, vaizdo ekranas), telefono ryšio priemonės, prieiga prie interneto;
 - spinta drabužiams laikyti;
 - spinta veiklos priemonėms ir dokumentams laikyti;
 - stalas ir kelios kėdės;
 - praustuvė bei tiekiamas karštas ir šaltas vanduo;
 - rankų higienos priemonės;
 - įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, atitinkantis įmonės pirmosios pagalbos rinkinio aprašyme, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“, nustatytus reikalavimus;
 - teisės aktuose nustatytos privalomos sveikatos priežiūros įstaigoje apskaitos ir statistinės atskaitomybės formos.
9. Specialistai savo funkcijoms vykdyti pasitelkia darželio bendruomenę (pedagogus, vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV SKYRIUS

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

10. Sveikatos priežiūros specialisto funkcijos:
- rinkti, kaupti ir analizuoti vaikų sveikatos būklės duomenis;
 - teikti pedagogams rekomendacijas dėl vaikų sveikatos ir koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;
 - teikti išvadas ir pasiūlymus dėl vaikų sveikatos būklės įstaigos bendruomenei (pedagogams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ne rečiau kaip kartą per metus;
 - aptarti vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį su bent vienu iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) priimant vaiką į įstaigą;
 - nustatyti vaiko sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį;
 - įstaigos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
 - įstaigos administracijai teikti siūlymus dėl vaikų sveikatos stiprinimo ir įstaigos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į įstaigos strateginius planus (ne rečiau kaip kartą per metus);
 - pagal kompetenciją dalyvauti įgyvendinant įstaigos administracijos patvirtintas vaikų sveikatos stiprinimo ir įstaigos aplinkos sveikatinimo priemones;

- dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą įstaigoje;
- teikti sveikatos žinias įstaigos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;
- teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą įstaigoje;
- esant poreikiui, nustatyta tvarka tikrinti vaikų asmens higieną;
- planuoti ir taikyti užkrečiamų ligų ir jų plitimo rizikos veiksnių profilaktines priemones pagal kompetenciją;
- konsultuoti įstaigos darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, sveikos mitybos ir sveikatos saugos klausimais;
- dalyvauti vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant įstaigos veiklą.

11. Specialistas turi teisę:

- 11.1. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas iš įstaigos administracijos, pedagogų;
- 11.2. tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.3. turi kitų teisės aktuose numatytų teisių.

12. Specialisto pareigos:

- 12.1. kontroliuoti, kad vaikas į įstaigą ir vėliau kiekvienais metais būtų priimtas tik su Vaiko sveikatos pažymėjimu (forma Nr. 027-1a), o po ligos vaikas į grupę būtų priimamas tik tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gydytojo pažymą (F 094/a);
- 12.2. dalyvauti formuojant ugdymo(si) aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais. Teikti informaciją darželio tarybai ir įstaigos administracijai apie ugdymo proceso atitiktį higieniniams reikalavimams ir visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams;
- 12.3. vertinti įstaigos aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams. Informuoti įstaigos administraciją apie nustatytas neatitiktis (pažeidimus), teikti siūlymus joms pašalinti. Vykdyti nustatytų neatitiktį pašalinimo kontrolę;
- 12.4. raštu informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, prieš jį galimai naudojamą psichologinį ar seksualinį smurtą, patyčias, priavartą;
- 12.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti konfidencialumo ir savo kompetencijų ribų;
- 12.6. pagal patvirtintą įstaigos dokumentacijos planą kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šiame Apraše nustatytų funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į įstaigos archyvą;
- 12.7. turi kitų teisės aktuose numatytų pareigų.



V SKYRIUS
VAIKŲ PRIĖMIMAS Į ĮSTAIGĄ, ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI VAIKUI SUSIRGUS
ĮSTAIGOJE

1. Atvestus į įstaigą vaikus kiekvieną rytą apžiūri ir vėliau jų buvimo įstaigoje metu stebi grupės auklėtoja.
2. Vaikui susirgus darželyje:
 - grupės auklėtoja nedelsdama apie vaiko sveikatos būklę informuoja teisėtą vaiko atstovą ir darželyje esantį sveikatos priežiūros specialistą;
 - sveikatos priežiūros specialistas įvertina, ar vaikas gali toliau dalyvauti kasdienėje grupės veikloje;
 - neesant sveikatos priežiūros specialistui, vaikui susirgus, jis paguldomas ramioje vietoje (miegamajame, sveikatos priežiūros kabinete) ir stebimas iki teisėto vaiko atstovo atvykimo;
 - jei kyla įtarimų, kad vaikas serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki teisėto vaiko atstovo atvykimo;
 - esant būtinumui, grupės auklėtoja ar sveikatos priežiūros specialistas, nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą.

15. Vaiką pasiimti iš darželio būtina:

15.1. kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi, yra pūlingų išskyrų iš nosies), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų;

15.2. vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų;

15.3. vaiko liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

Trakų r. Onušio vaikų darželio sveikatos stiprinimo priemonių įgyvendinimo planas 2016 m.

Tikslas: Sveikas vaikas

PATVIRTINTA

Marijona Buividavičienė

Direktorė

Trakų r. Onušio vaikų darželio direktoriaus
2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. VK-8

Uždaviniai:

1. Prevencinis darbas su šeima sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais
2. Gerinti maitinimo kokybę įstaigoje.

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	Atlikti išsamią ugdytinių sergamumo analizę ir rezultatus pateikti Darželio tarybos posėdžiuose	01 mėn. 05 mėn.	Pedagogai Direktoriūs, sveikatos priežiūros specialistas
2.	Dokumentų tvarkymas	Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistas
3.	Vaikų sveikatos grūdinimas žiemą. Žaidimai lauke	Gruodžio-vasario mėn.	Pedagogai Sveikatos priežiūros specialistas
4.	Dalyvavimas rajono sveikatingumo renginiuose	Pagal rajono planus	Sveikatos priežiūros specialistas Pedagogai
5.	Sveikatingumo dienų organizavimas	Kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtad.	Direktoriūs, pedagogai Sveikatos priežiūros specialistas
6.	ES programa „Pienas vaikams“ ES programa „Vaisiai ir daržovės“	Visus metus	Direktoriūs
7.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų adaptacija. Darbas su šeima	09 mėn.	Pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas
8.	Virtuvės darbo organizavimas. Kompleksiškas, kokybiškas maisto produktų pateikimas ir gamyba	Visus metus	Direktoriūs, sveikatos priežiūros specialistas
9.	Virtuvės darbo auditas pagal VMVT dokumentus	Pagal planą	Direktoriūs, sveikatos priežiūros specialistas
10.	Vaikų mitybos organizavimas	Visus metus	Direktoriūs, sveikatos priežiūros specialistas
11.	Darbuotojų sveikatos pasitikrinimas. Higienos įgūdžių mokymas	Pagal VSC grafiką	Direktoriūs, Sveikatos priežiūros specialistas